

**Принято:**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

**Утверждаю:**

Директор школы Л. А. Погребняк  
Приказ № 01-04-103 от 30.08. 2021 г.



**Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ Большетелекская ООШ и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательной организации в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ Большетелекская ООШ и примерными рабочими программами по учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (Вариант 1, Вариант 2).

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП НОО обучающихся с ОВЗ, АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана МКОУ Большетелекской ООШ.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МКОУ Большетелекской ООШ контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности МКОУ Большетелекской ООШ в рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с ОВЗ и достижения ими планируемых результатов образования.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к МКОУ Большетелекской ООШ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с ОВЗ, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

2.4. В период реализации Программы учебного предмета, коррекционного курса предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

соответствующего варианта;

- федеральному перечню учебников.

2.6. В АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико - ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся с ОВЗ, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

### **III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ.

3.3. Рекомендации по оформлению:

- текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;
- список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.4. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

титульный лист:

1. Пояснительную записку, которое включает:

1.1. Цели и задачи программы.

1.2. Особенности учебного предмета.

1.3. Основные виды организации учебного предмета (формы работы, методы обучения, технологии обучения).

1.4. Место учебного предмета, распределение учебных часов по разделам программы.

- 1.5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, формируемые БУД.
2. Учебно-тематический план.
3. Содержание учебного предмета.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Учебно-методическое обеспечение.
6. Материально-техническое обеспечение учебного предмета.
2. Учебно-тематический план.
3. Содержание учебного предмета.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Учебно-методическое обеспечение.
6. Материально-техническое обеспечение учебного предмета.

Раздел рабочей программы	Содержание раздела рабочей программы
Титульный лист	<p>Титульный лист содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы;</li> <li>- поля для утверждения программы директором с указанием даты;</li> <li>- наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;</li> <li>- адресность (класс, для которого(ых) разработана программа;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- год написания программы.</li> </ul> <p>Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.</p>
1. Пояснительная записка	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>1.2. Особенности учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;</li> <li>1.3. Основные виды организации учебного процесса (формы работы, методы обучения);</li> <li>1.4. Место учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы / индивидуальным планом;</li> <li>1.5. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, формируемые БУДы: в разделе указываются</li> </ol>

	<p>планируемые результаты изучения предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.</p> <p>Для обучающихся по 1 варианту АООП для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости планируемые результаты должны быть представлены 2 группами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личностные;</li> <li>• предметные.</li> </ul> <p>Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимальным;</li> <li>• достаточным.</li> </ul> <p>Для обучающихся по 2 варианту АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся. Базовые учебные действия должны быть представлены: личностными, познавательными, коммуникативными и регулятивными учебными действиями.</p>
2. Учебно-тематический план	<p>В учебно - тематическом планировании отражаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• перечень разделов и (или) тем;</li> <li>• последовательность изучения тем;</li> <li>• количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем); <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество часов, выделяемых на контрольные, лабораторные и проверочные работы.</li> </ul> </li> </ul> <p>Образец оформления учебно - тематического планирования представлен в Приложении 2.</p>
3. Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности	<p>Содержание предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ Большешелекская ООШ и выстраивается по темам (разделам).</p>
4. Календарно-тематическое планирование	<p>Календарно-тематическое планирование составляется на текущий год обучения и оформляется в соответствии с Приложением 3. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в</p>

	соответствии со спецификой предмета. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.
5. Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-методическое и материально - техническое обеспечение может включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности методические и учебные пособия (учебники и тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем);</li> <li>• оборудование и приборы;</li> <li>• дидактический материал;</li> <li>• технические средства обучения.</li> </ul>

#### IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно - воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, затем утверждается приказом директора ОУ.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

1.1. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

1.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

1.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

1.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает

приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.<sup>7</sup>

1.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

1.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

1.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором МКОУ Больетелекской ООШ.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

#### VII. Порядок внесения изменений

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора МКОУ Больетелекской ООШ о внесении изменений и дополнений.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Большетелекская основная общеобразовательная школа

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом директора  
МКОУ        Большетелекской  
ООШ  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_

\_ класс

**2021-2022 учебный год**



## Приложение 2

**Учебно - тематический план**  
предмет, класс, общее годовое количество часов

№п/п	Тема раздела	Кол. часов	Дата
<b>1</b>			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			
1.7.			
1.8.			
1.9.			
1.10.			
1.11.			

## Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата	Раздел / тема	Кол. часов	Коррекционная направленность	Планируемые результаты		Виды деятельности обучающихся
					Предметные	Базовые учебные действия	
					<p><i>Минимальный уровень:</i></p> <p><i>Достаточный уровень:</i></p>	<p><i>Личностные учебные действия:</i></p> <p><i>Коммуникативные учебные действия:</i></p> <p><i>Регулятивные учебные действия:</i></p> <p><i>Познавательные учебные действия:</i></p>	